

	SOP number	3
	Date	May 22,
	Effective Date	
		Head of International Relation Department
	SOP	<b>THESIS WRITING</b>

### **Tujuan**

1. Memberikan panduan yang jelas bagi mahasiswa dalam mempersiapkan proyek akhir (skripsi).
2. Memastikan kualitas akademis proyek akhir memenuhi standar Departemen Hubungan Internasional.
3. Standarisasi proses penulisan, pengawasan, dan evaluasi proyek akhir.

### **Cakupan**

SOP ini berlaku untuk seluruh mahasiswa S1 Departemen Hubungan Internasional yang sedang mengerjakan tugas akhir sebagai persyaratan kelulusan. SOP ini mencakup tahapan perencanaan, penulisan, supervisi, dan pengumpulan tugas akhir.

### **Definisi**

1. Proyek Akhir (Skripsi): Karya tulis ilmiah yang disiapkan mahasiswa sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Hubungan Internasional.
2. Pembimbing: Dosen yang ditunjuk untuk membimbing mahasiswa selama proses penulisan skripsi.
3. Sidang Skripsi: Proses evaluasi proyek akhir oleh panel penguji.

# Prosedur Penulisan Skripsi

## Persyaratan Akademik

1. Mahasiswa telah menyelesaikan minimal 120 SKS, termasuk mata kuliah Metodologi Penelitian Hubungan Internasional dan Seminar Hubungan Internasional.
2. Mahasiswa diharuskan menghadiri seminar proyek akhir yang diselenggarakan oleh departemen.

## Pengiriman Topik

1. Mahasiswa berkonsultasi dengan penasihat akademis mereka mengenai judul skripsi.
2. Mahasiswa mengajukan 2–3 usulan topik kepada Ketua Departemen dengan menggunakan formulir pengajuan topik (tersedia di sekretariat departemen).
3. Kepala Departemen akan menyetujui topik dan menugaskan pembimbing dalam waktu 7 hari kerja.

## Ruang Lingkup Topik Skripsi

### 1. Cakupan Tematik:

Tema sentral skripsi ini harus membahas aktivitas lintas batas aktor hubungan internasional (negara/non-negara). Topik ini dapat berfokus pada isu-isu berikut:

- Analisis kebijakan luar negeri.
- Konflik internasional dan pembangunan perdamaian.
- Diplomasi dan negosiasi.
- Organisasi internasional.
- Tata kelola global.
- Studi keamanan (tradisional dan non-tradisional).
- Ekonomi politik internasional.
- Masalah migrasi dan pengungsi.
- Hak asasi manusia dan intervensi kemanusiaan.
- Politik lingkungan dan diplomasi iklim.
- Studi regional (misalnya, ASEAN, UE, Indo-Pasifik).
- Dll.

### 2. Cakupan Geografis:

Topik skripsi harus menentukan fokus geografis, seperti:

- Negara tertentu (misalnya, Indonesia, Amerika Serikat).
- Hubungan bilateral (misalnya hubungan Tiongkok–AS).
- Suatu wilayah (misalnya, Laut Cina Selatan, Timur Tengah, Indo-Pasifik).

- Tingkat global, jika topiknya membahas masalah transnasional atau sistemik.

### 3. Ruang Lingkup Temporal:

Topik skripsi harus menentukan kerangka waktu penelitian:

- Periode sejarah (misalnya, era Perang Dingin, periode pasca-9/11).
- Berbagai tahun (misalnya, 2015–2024).
- Analisis kontemporer mengenai kejadian terkini atau perkembangan yang sedang berlangsung.

### 4. Ruang Lingkup Konseptual.

Analisis skripsi harus menggunakan kerangka teori HI dan alat konseptual, seperti:

- Teori besar (Realisme, liberalisme, konstruktivisme, marxisme, dll).
- Konsep dan teori (kekuatan lunak, budaya strategis, kedaulatan, saling ketergantungan, dll).

### 5. Cakupan Metodologis.

Skripsi harus menggunakan salah satu metode penelitian berikut:

- Kualitatif (misalnya, studi kasus, analisis wacana, wawancara).
- Kuantitatif (misalnya, analisis statistik, survei).
- Metode campuran.

Dan gunakan sumber primer/sekunder, dokumen resmi, analisis media, dll.

### 6. Keterbatasan

Penting untuk mengklarifikasi apa yang tidak tercakup dalam skripsi, misalnya:

- Teori, wilayah, periode waktu, atau isu yang tidak terkait.
- Keterbatasan data tertentu, kendala bahasa, atau masalah akses.

## **Penugasan Supervisor**

1. Pembimbing ditunjuk berdasarkan keahlian dosen dan relevansi topik.
2. Setiap mahasiswa diberi satu pembimbing utama dan satu pembimbing pendamping (opsional, tergantung pada kompleksitas topik).

# **Penyusunan Proposal Skripsi**

## **Struktur Proposal**

1. Halaman judul
2. Latar belakang masalah
3. Pernyataan masalah
4. Tujuan penelitian
5. Manfaat penelitian
6. Kerangka teoritis/konseptual
7. Metodologi Penelitian
8. Bibliografi

## **Proses Persiapan Proposal**

1. Mahasiswa menyiapkan proposal di bawah bimbingan pembimbing mereka.
2. Proposal harus diselesaikan dalam waktu maksimal 1 bulan setelah persetujuan topik.
3. Proposal diserahkan dalam format cetak dan digital (PDF) kepada Penguji Seminar Proposal.

## **Seminar Proposal**

1. Proposal yang disetujui oleh pembimbing disampaikan ke sekretariat departemen untuk mendapatkan jadwal ujian.
2. Mahasiswa harus menghubungi penguji dan menyerahkan proposal skripsi setidaknya 3 hari sebelum ujian proposal.
3. Selama ujian, siswa menyampaikan proposal mereka kepada penguji.
4. Revisi proposal harus diselesaikan dalam waktu 14 hari kerja setelah seminar.

# **Penulisan Skripsi**

## **Struktur Skripsi**

1. Bagian Pendahuluan: Halaman judul, lembar persetujuan, abstrak (dalam bahasa Indonesia dan Inggris), kata pengantar, daftar isi, daftar tabel/gambar (jika ada).
2. Konten Utama:
  - Bab I: Pendahuluan (latar belakang, rumusan masalah, tujuan, manfaat)
  - Bab II: Tinjauan Pustaka dan Kerangka Teori
  - Bab III: Metodologi Penelitian
  - Bab IV: Hasil dan Pembahasan
  - Bab V: Kesimpulan dan Rekomendasi
  - Bagian Penutup: Daftar Pustaka, lampiran (jika ada).

## **Pedoman Penulisan**

1. Gunakan font Times New Roman, ukuran 12, spasi 1,5.
2. Margin: kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm, bawah 3 cm.
3. Referensi mengikuti gaya APA (American Psychological Association) terbaru.
4. Panjang skripsi: minimal 80 halaman dan maksimal 150 halaman (tidak termasuk lampiran), dengan 30% terdiri dari Bab IV Hasil dan Pembahasan.

## **Proses Pengawasan**

1. Mahasiswa harus berkonsultasi dengan pembimbingnya minimal 5 kali selama proses penulisan.
2. Setiap konsultasi dicatat dalam kartu pengawasan yang ditandatangani oleh supervisor.
3. Mahasiswa harus menyerahkan draf bab untuk ditinjau oleh pembimbing.

## **Penyerahan dan Ujian Skripsi**

### **Pengajuan Ujian**

1. Mahasiswa menyerahkan draft skripsi yang telah disetujui oleh pembimbing kepada sekretariat departemen.
2. Persyaratan penyerahan ujian:
  - Kartu pengawasan yang sudah lengkap.
  - Skripsi dalam bentuk cetak (3 eksemplar) dan format digital (PDF).
  - Bukti status bebas plagiarisme dari perangkat lunak deteksi plagiarisme (misalnya, Turnitin, dengan kesamaan maksimum 20%).

### **Sidang Skripsi**

1. Ujian dijadwalkan oleh Kepala Departemen dalam waktu 14 hari kerja setelah pengajuan.
2. Sidang melibatkan dua orang penguji, dengan pembimbing sebagai moderator.
3. Siswa menyajikan temuan penelitian mereka selama 15–20 menit, diikuti dengan sesi tanya jawab.

### **Revisi Pasca-Ujian**

1. Mahasiswa harus merevisi skripsi berdasarkan masukan penguji dalam waktu maksimal 14 hari kerja.
2. Skripsi yang telah direvisi diajukan kembali untuk persetujuan akhir dari pembimbing dan penguji.

### **Penyerahan Skripsi Akhir**

1. Skripsi akhir diserahkan dalam bentuk cetak (hardcover, 3 eksemplar) dan format digital (PDF dan CD) ke sekretariat departemen.
2. Mahasiswa mengunggah skripsi ke repositori digital Universitas Hasanuddin.

### **Tanggung jawab**

1. Mahasiswa: Mematuhi semua tahapan SOP, menjaga etika akademik, dan menyelesaikan skripsi tepat waktu.
2. Pembimbing: Memberikan bimbingan akademis, memantau kemajuan, dan menyetujui draft skripsi.
3. Koordinator Skripsi: Mengawasi penerapan SOP, menugaskan pembimbing, dan

menjadwalkan ujian.

4. Penguji: Mengevaluasi proposal dan skripsi secara objektif sesuai dengan standar akademis.

#### **Sanksi**

1. Keterlambatan penyampaian proposal atau skripsi akan berakibat pada ditundanya sidang ke periode berikutnya.
2. Pelanggaran etika akademik (plagiarisme, pemalsuan data, dan lain-lain) akan diproses sesuai ketentuan universitas, termasuk kemungkinan pembatalan kelulusan.

#### **Lampiran**

1. Formulir pengiriman topik.
2. Kartu pengawasan.
3. Contoh format untuk halaman judul dan lembar persetujuan.

STANDARD OPERATING PROCEDURE  
THESIS WRITING  
DEPARTMENT OF INTERNATIONAL RELATIONS FISIP-  
UNHAS



